

### 3- Poste de Chef de la Division du Système d'Information

PRINCIPALES ACTIVITES	PROFIL REQUIS	COMPETENCES	APTITUDES
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veiller à l'élaboration du plan directeur informatique de la Direction et à sa mise en œuvre ;</li> <li>▪ Veiller à la conception, au déploiement et à la maintenance du système d'information domanial ;</li> <li>▪ Formaliser les besoins et production des cahiers de charges y afférents ;</li> <li>▪ Veiller à la mise en œuvre des règles de sécurité du système informatique ;</li> <li>▪ Assurer la fourniture et la maintenance des équipements informatiques ;</li> <li>▪ Gérer le réseau informatique de la Direction ;</li> <li>▪ Mettre en œuvre et actualisation des site internet et intranet de la Direction ;</li> <li>▪ Former et assister les gestionnaires pour l'utilisation et la maitrise des systèmes informatiques ;</li> <li>▪ Etablir les prévisions budgétaires relatives aux dépenses liées à l'informatisation et assurer l'exécution et le suivi des marchés informatiques ;</li> <li>▪ Veiller au développement des compétences techniques des collaborateurs ;</li> <li>▪ Concevoir et mettre en œuvre des outils et des indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation de l'activité ;</li> <li>▪ Signer les documents portant sur son domaine d'activité conformément aux délégations dont il est investi.</li> </ul>	<p><b><u>Diplôme et Grade</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avoir, au moins, un diplôme de l'enseignement supérieur permettant l'accès au grade d'administrateur des finances de 3° grade ou équivalent,</li> <li>▪ Être classé, au moins, dans le grade d'administrateur des finances de 2° grade, d'Ingénieur d'Etat des finances de 1<sup>er</sup> grade ou équivalent.</li> </ul> <p><b><u>Ancienneté minimale :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4 années d'ancienneté dans l'administration en qualité de titulaire (ou 5 années pour les contractuels).</li> <li>▪ Peuvent également postuler au présent poste, les fonctionnaires titulaires ou agents contractuels exerçant la fonction de chef de division, à la date de l'annonce de la vacance de ce poste.</li> </ul> <p><b><u>Expérience professionnelle</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expérience dans la gestion des systèmes d'information et les domaines en liaison avec l'informatisation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Méthodes de spécification et de conception informatiques ;</li> <li>▪ Techniques de génie logiciel ;</li> <li>▪ Architecture des réseaux ;</li> <li>▪ Normes et procédures de sécurité ;</li> <li>▪ Management de risques ;</li> <li>▪ Gestion de projet ;</li> <li>▪ Techniques de planification ;</li> <li>▪ Pilotage via les tableaux de bord ;</li> <li>▪ Gestion du temps ;</li> <li>▪ Management d'équipe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dynamisme</li> <li>▪ Sens du service public</li> <li>▪ Capacité de communication et d'écoute.</li> </ul>

### 3. رئيس قسم النظام المعلوماتي:

المهام الأساسية	التخصص المطلوب	الكفاءات	القدرات
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ السهر على إعداد المخطط التوجيهي للمعلومات للمديرية وتنفيذه؛</li> <li>■ الإشراف على تصميم وتفعيل وصيانة النظام المعلوماتي لأملك الدولة؛</li> <li>■ تحديد الاحتياجات وإعداد دفاتر التحملات المرتبطة بها؛</li> <li>■ الحرص على تنفيذ القواعد المتعلقة بأمن النظام المعلوماتي؛</li> <li>■ ضمان توفير وصيانة المعدات المعلوماتية؛</li> <li>■ تدبير الشبكة المعلوماتية الخاصة بالمديرية؛</li> <li>■ تفعيل موقع الأنترنت والأنترنت الخاص بالمديرية؛</li> <li>■ تكوين ومواكبة القائمين على التدبير فيما يخص استعمال وإتقان الأنظمة المعلوماتية؛</li> <li>■ إعداد التوقعات الميزانية المتعلقة بالنفقات المرتبطة بالمعلومات وضمان تنفيذ وتتبع الصفقات المتعلقة بها؛</li> <li>■ الحرص على تطوير الكفاءات التقنية للأطر؛</li> <li>■ وضع تصور ومؤشرات للتتبع والتأطير وتقييم الأنشطة بالاعتماد على لوحات القيادة.</li> <li>■ توقيع الوثائق التي تدخل في نطاق المهام الموكولة إليه طبقا للتفويضات الممنوحة له.</li> </ul>	<p><b><u>الدبلوم والدرجة</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ التوفر، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف المالية من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛</li> <li>■ أن يكون المرشح مرتبا، على الأقل، في درجة متصرف المالية من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس الدولة للمالية من الدرجة الأولى، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.</li> </ul> <p><b><u>الأقدمية المطلوبة:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ أربع سنوات (4) من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.</li> <li>■ ويفتح باب الترشيح كذلك في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين المزاولين، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس القسم، لمهام رئيس قسم.</li> </ul> <p><b><u>التجربة المهنية:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ التوفر على تجربة في ميدان تدبير الأنظمة المعلوماتية و المجالات المرتبطة بالمعلومات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ منهجية تحديد المواصفات وتصميم الأنظمة المعلوماتية؛</li> <li>■ تقنيات هندسة البرمجيات؛</li> <li>■ هندسة الشبكات؛</li> <li>■ قواعد ومساطر الأمن المعلوماتي؛</li> <li>■ تدبير المخاطر،</li> <li>■ إدارة المشروع؛</li> <li>■ تقنيات التخطيط؛</li> <li>■ لوحات القيادة؛</li> <li>■ تدبير الوقت؛</li> <li>■ إدارة فريق العمل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ الدينامية؛</li> <li>■ روح المرفق العام؛</li> <li>■ القدرة على التواصل والاستماع</li> </ul>